

Web2 KODULEHEKÜLJE KASUTUSJUHEND

www.web2.ee

1 Sisukord

1 Sisukord.....	1
2 . Web2 tutvustus.....	1
3 . Sisenemine Web2 sisuhaldussüsteemi.....	2
Linkide seletus.....	3
4 . "Lingi detailide lisamise ning muutmise" vorm.....	4
5 . Sisulehekülje koostamine.....	5
Piltide lisamine tekstile.....	6
Linkide lisamine tekstile.....	7
Tabelite lisamine tekstile.....	8
Galerii lisamine sisuleheküljele.....	10
6 . Artiklid.....	11
Uue artikli lisamine.....	11
7 . Failihaldusmooduli kasutamine.....	13
8 . Bännerihaldus mooduli kasutamine.....	14
9 . Gallup (ehk küsitlus) mooduli kasutamine.....	16
10 . Kalendri mooduli kasutamine.....	18
11 . Alamehtede kaitse parooliga.....	19
12 . Foorum mooduli kasutamine.....	20
13 . Kasulike lingide mooduli kasutamine.....	22
14 . Uudiskirja mooduli kasutamine.....	24
15 . Tootekataloogi mooduli kasutamine.....	26
16 . LISAINFO.....	28

2. Web2 tutvustus

Web2 on uus ja innovaatiline lahendus interneti kodulehekülgede vallas. Märksõnadeks on efektiivsus, operatiivsus ja tulemusetele orienteeritus. Eesmärgiks on pakkuda võimalikult hea hinna ja kvaliteedi suhtega lahendust.

Tegemist on väga hinnaefektiivse tootega, mille puhul ei ole mingeid järeleandmisi tehtud kvaliteedile. Web2 saame pakkuda 3-5 korda "tavalisest" kodulehest odavamalt, kuna disaini saab valida vaid meie kujundajate poolt spetsiaalselt Web2 jaoks loodud disainikavandite seast. Kavandid on väga kvaliteetsed ja vastavad igati tänapäeva kõrgetele nõuetele. Disainikavandeid luuakse pidevalt juurde ja valikuvõimalus täieneb jooksvalt. Kavanditega saab tutvuda aadressil www.web2.ee.

Tellides Web2 personaliseeritakse (lisatakse firma sümboolika, muudetakse illustreerivaid pilte jne) disainikavand järgides Teiepoolseid soovitusi ja ettepanekuid. Selle tulemusena saate endale täisväärtusliku ja unikaalse kodulehekülje. Tänu Web2-s sisalduvale võimsale sisuhaldussüsteemile (CMS) saab klient võita ka info sisestamise ja täiendamise pealt.

Web2 sisuhaldussüsteemiga on kliendil võimalik kogu infot (tekstid, pildid, uudised, failid jms) koduleheküljel väga lihtsalt hallata. Süsteem on eesti keeles, väga intuitiivne ja kogemused näitavad, et iga arvutikasutaja saab sellega hakkama.

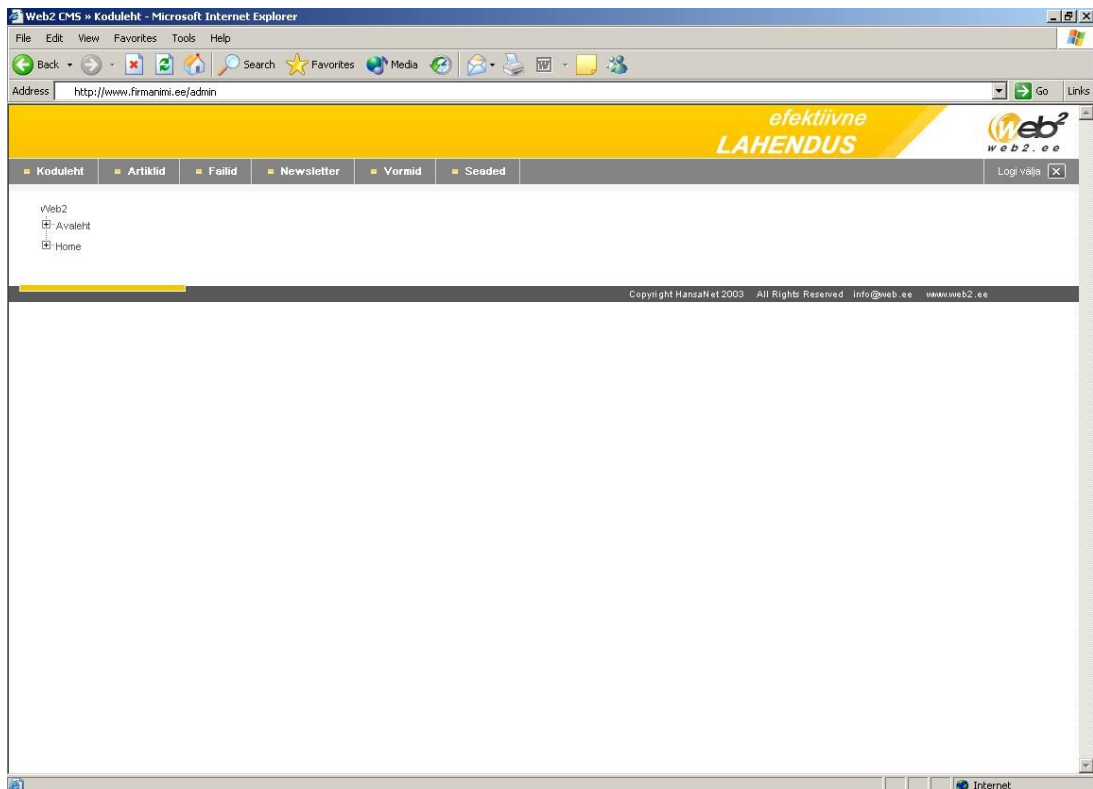
NB! Web2 eeldab ka meie serveriteenuse kasutamist. Tänu kodulehe ja serveriteenuse kombineerimisel võidab kodulehe hinnas 2-3 korda, mistõttu pakume Web2 selleks mõeldud serveri vahendusel.

Web2 server asub Unineti võrgus, mis garanteerib Web2 töökindluse 7 päeva nädalas ja 24h ööpäevas. Serveris asuvatest andmetest tehakse regulaarselt ka varukoopiaid, mis tagab kindlalt Teile vajaliku info säilimise.

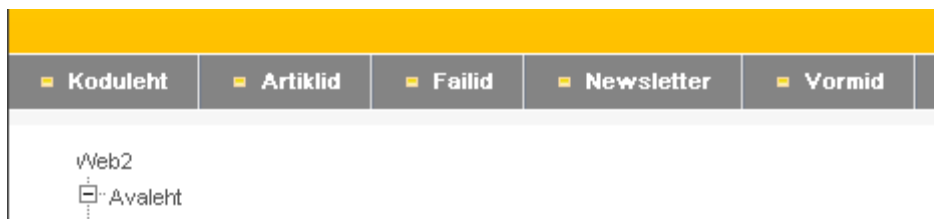
3. Sisnemine Web2 sisuhaldussüsteemi



Sisenedes sisuhaldussüsteemi, mis asub üldjuhul aadressil www.firmanimi.ee/admin, avaneb teie ees ülalolev vaade. Peale oma kasutajatunnuse ja parooli sisestamist avaneb teile allpool toodud vaade sisuhaldussüsteemi (CMS) avalehele.



Linkide seletus



CMSi avalehel lingireas on moodulite lingid. Antud näites on toodud kõige olulisemad lingid, mis on:

"[Koduleht](#)" – kuvatakse kodulehe struktuuripuu

"[Artiklid](#)" - kuvatakse artiklite nimekiri

"[Failid](#)" – kuvatakse failihaldusmoodul

"[Newsletter](#)" – Uudiskirja moodul

"[Vormid](#)" – kuvatakse teie erinevad e-maili vormid

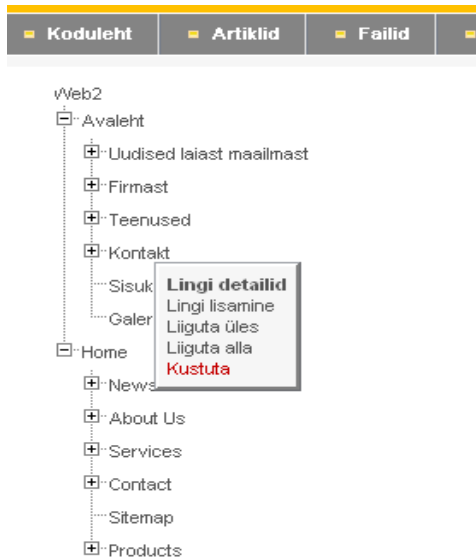
Lingirea kõrval kuvatakse teie kodulehe struktuuripuu ehk lingid, mis teie koduleht sisaldab. Struktuuripuu oksid saab nähtavaks teha/peita klikkides lingi nime ees oleva pluss/miinus märgile. Tehes struktuuripuu asuva lingi vasaku hiireklõpsu avaneb "Lingi detailide lisamise ning muutmise" vorm. Tehes struktuuripuu paikneva lingi peal parem hiireklõpsu, avaneb ülalolev rippmenüü:

"**Lingi detailid**" - avaneb "Lingi detalide lisamise ning muutmise" vorm

"**Lingi lisamine**" - avaneb "Lingi detalide lisamise ning muutmise" vorm ning struktuuripuuse luuakse lingile alamlink.

"**Liiguta üles/liiguta alla**" - lingi nihutamine struktuuripuus, seega ka kodulehel

"**Kustuta**" - lingi kustutamine struktuuripuust ning seega ka kodulehelt. Ettevaatust! Kustutatakse ka lingi sisu.



4. "Lingi detailide lisamise ning muutmise" vorm

Iga muudatus, mis te sisuhaldussüsteemis teete on koheselt nähtav ka teie koduleheküljel. Juhul kui Teil on juba muudetav lehekülg lahti ennem selle muutmist, siis tuleb muuaduste nägemiseks teha *browseris refreshi* (F5).

„**Üldine**“ – lingi alt saab muuta põhilisi lehekülje parameetrid

„**Sisu**“ – lingi alt saab lisada teksti, tabeleid. Vt. „Sisulehekülje koostamine“

„**Failid**“ – lingi alt saate luua galerii „sisu“ juurde, vt. „failide üles/allalaadimine“

"On nähtav" - kas link on kodulehel realselt nähtav. See link on küll struktuuripuu, kuid kui on valitud "Ei" on tegemist külastajale "nähtamatu" lehega - külastaja ei leia seda linki teie koduleheküljelt ning te saate rahulikult muuta selle sisu. Küll saab sellisele lehele suunata kodulehe sisulehelt luues käsitsi vastava lingi internet baruseri aadressiribal.

"Keel" - valik on automaatne ning seda muutma ei pea. NB! artiklite puhul ei ole valik automaatne.

"Lingi tüüp" - Kui on valitud "Suuna aadressile", siis suunatakse külastaja sellel lingil klikates "Sisu" osas defineeritud aadressile. Kusjuures aadressi sisestades tuleb teha "source" teksti ette linnuke ja sisse trükkida terviklik aadress (koos http://-ga) . Kui on valitud "Näita sisu" kuvatakse külastajale lingil klikkides "Sisu" lehel koostatud leht.

"Pealkiri" - lingi nimetus struktuuripuu ja kodulehel.

"Ülem" - lingi asukoht struktuuripuu.

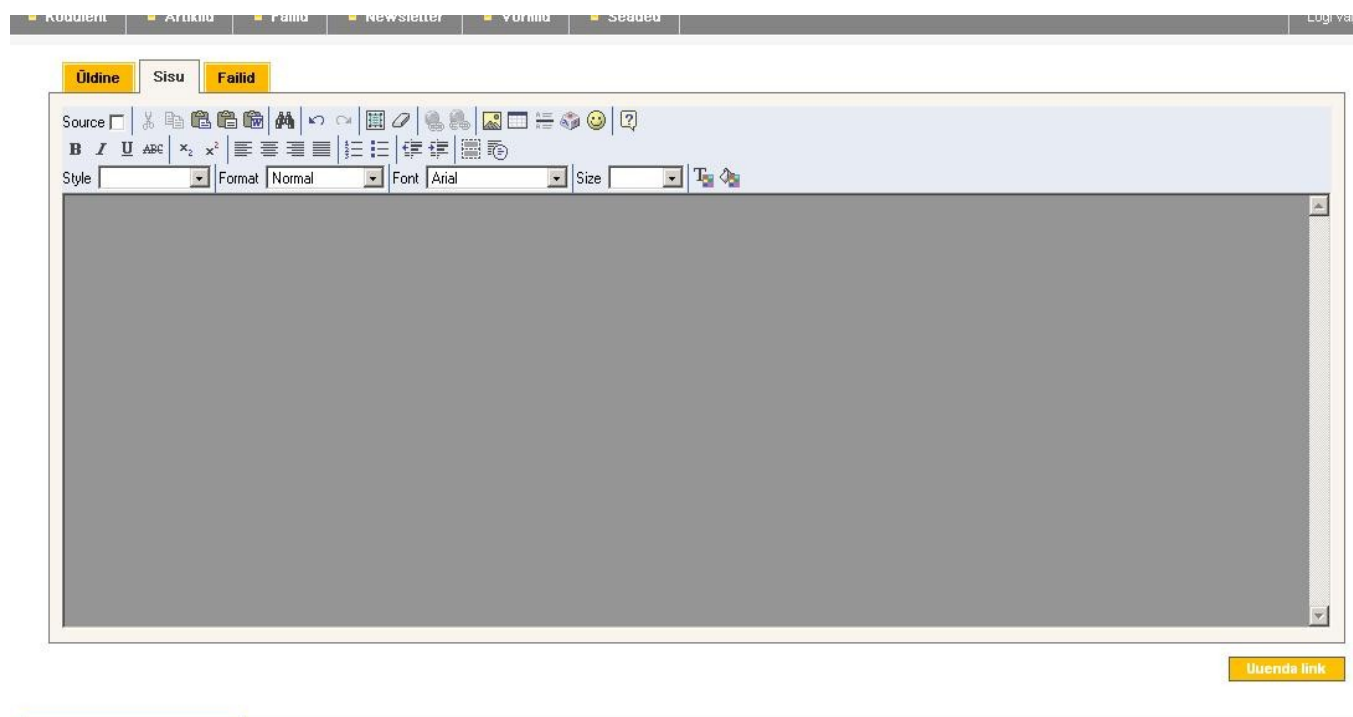
"Suuna alamlehele" - kui lingil on alamlinke, siis on võimalik ülemlingi klikkides külastaja otse alamingile suunata, ilma et ülemastme lingi sisu kuvatakse.

"Tegevus" - kodulehe erilahenduste sidumine lingiga (nt artiklite kuvamine).


Uuenda link


on nupp, millel vajutades salvestate tehtud muudatused leheküljel.


5. Sisulehekülje koostamine





Pildil sisulehekülje üldvaade.


 Nupud objekti (tekst, pilt) lõikamiseks (käärid), kopeerimiseks (kaks lehte) ning määrimiseks sisulehele (tahvlid). Määrimise nuppudest soovitan kasutada keskmist (*Paste as plain text*), sest siis on kindel, et kodulehele ei satu muudest programmide (nt Word) kaasatulevaid objekti vormindamise parameetreid kodulehele (parameetrid, mida kasutab ainult Word ning Internet Explorer kui programm, mis kodulehte kuvab, ei oska võõraste parameetritega ringi käia ning info kuvatakse kodulehel moonutatult). Soovitan kasutada "*Paste as plain text*" nuppu ning vormindada koduleht kasutades allpool kirjeldatud võimalusi.


 Sisulehel paiknevast tekstist kindla sõna/sõnaosa otsimine. NB! Veenduge, et kursor vilgub sisulehel.


 Esimene nupp märgistab kõik sisulehel olevad objektid. Teine nupp eemaldab kõik tehtud vormingud. Et vorminguid eemaldada, peab vastav tekst olema märgistatud (aktiivseks muudetud).

 Linkide lisamine ning eemaldamine. Lingi lisamiseks või eemaldamiseks on vajalik vastav objekti märgistamine (aktiivseks muutmine).

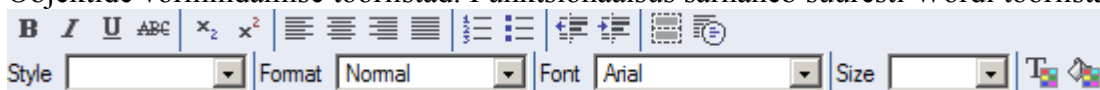
 Piltide lisamine sisulehele ning pildi atribuutide muutmine (parem hiireklõps pildil ning "*properties*").

 Tabelite lisamine sisulehele. Võimaldab info paigutada sisulehel täpselt sellisesse kohta nagu te soovite. Selleks tuleb luua tabel ning paigutada ta sisulehel soovitud kohta ning sisestada info tabeli lahtritesse.

 Horisontaalse joone lisamine sisulehele, erimärkide sisestamine sisulehele ning *smiley*'de sisestamine sisulehele.

 Kui olete loonud tabeli, mille äär (*border*) on 0 ehk nähtamatu, teeb esimesele nupule vajutamine selle tabeli nähtavaks, kuid äär jääb ikkagi 0-ks. Teisele nupule vajutamine näitab, kuidas te olete sisulehe vormindanud (nt toob nähtavale kohad, kus olete vajutanud *enter* klahvi).


Objektide vormindamise tööriistad. Funktsionaalsus sarnaneb suuresti Wordi tööriistadele.

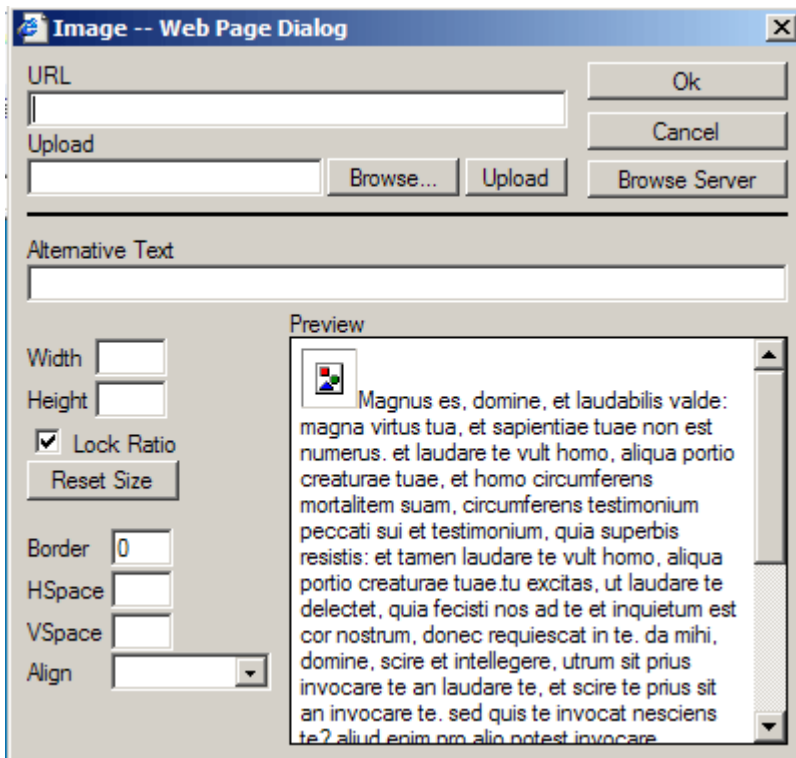


Uuenda link

on nupp, millel vajutades salvestate tehtud muudatused leheküljel.

Piltide lisamine tekstile

 Piltide lisamise nupp. Piltide lisamine sisulehele ning pildi atribuutide muutmine (parem hiireklõps pildil ning "*properties*").



Pildil on kuvatud pildi lisamise ning pildi atribuutide (*properties*) muutmise vorm.

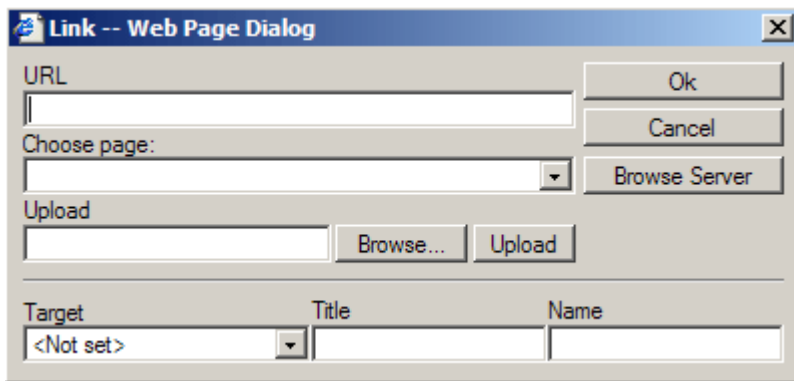
Vormil paiknevast eraldusribast ülespoole jääb pildi asukohta kindlaks määravad atribuudid. "**URL**" võimaldab kasutada pilti, mis asub kuskil internetis kindlal aadressil (nt Eesti Päevalehe logo asub <http://www.epl.ee/img/logo.gif>) ning sisestades selle aadressi "URL" lahtrisse, ilmub sellel aadressil olev pilt sisulehele. ETTEVAATUST! Kui pilt sellelt aadressilt kustutatakse, nt. Eesti Päevaleht nimetab logo ümber esilehe_logo.gif ning pildi aadressiks saab seega http://www.epl.ee/img/esilehe_logo.gif, siis kaob see pilt ka sisulehelt, sest link ei ole enam terviklik. "**Upload**" võimaldab kasutada pilti, mis asub teie arvuti kõvakettal. Alguses laetakse see serverisse ning siis kuvatakse automaatselt sisulehel. "**Browse server**" võimaldab teil sisulehele kuvada pilti, mis on juba serverile laetud - kaks viimast funktsiooni on suhteliselt sarnased.

Eraldusribast allpool paiknevate lahtrite täitmisega saab kindlaks määrata pildi omadusi. "**Alternative Text**" funktsioon annab võimaluse anda pildile nn pealkiri - kui külastaja liigutab hiire pildi kohale ning hoiab selle liikumatult pildi peal, kuvatakse külastajale "Alternative Text" lahtrisse kirjutatud tekst. Lahtrid "**Width**" ning "**Height**" määravad kindlaks pildi dimensioonid. Kui valik "**Lock Ratio**" on märgistatud (linnuke ees), siis muudetakse ühe väärtuse muutmisel (nt height) proportsionaalselt ka teist väärtust (width). Kui "Lock Ratio" pole märgistatud (linnukest pole), siis ühe väärtuse muutmisel muutub pilt ebaproportsionaalseks. "**Reset Size**" viib pildi originaalsuurusesse. "**Border**" määrab pildi raami paksuse. "**HSpace**" ning "**VSpace**" määravad kui mitu pikselit jäetakse pildi ning tema ümber asetsevate objektide vahele ruumi. "**Align**" defineerib pildi asetuse teiste objektide suhtes (nt "**Right**" viib pildi sisulehe paremasse äärde).

Linkide lisamine tekstile




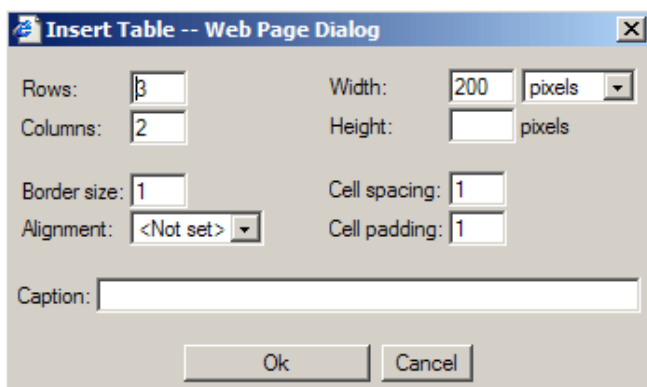
Linkide lisamine ning eemaldamise nupp. Lingi lisamiseks või eemaldamiseks on vajalik vastavalt objektile märgistamine (aktiivseks muutmine).



Joonisel on kujutatud lingi lisamise vorm. Kui soovite linki, mis viib külastaja kodulehelt teisele leheküljele, tuleb "**URL**" lahtrisse sisestada lingitava lehekülje täpne aadress (koos http://-ga). Kui soovite lingata mingile muule lehele teie oma kodulehe sees, siis tuleb valida "**Choose page**" avanevast rippmenüüst sobiva lingi nimi, sel juhul pole "URL" lahtrisse midagi vaja kirjutada. Samamoodi pole vaja ka trükkida "URL" lahtrisse midagi kui kasutatakse kodulehesisest linkimist. "**Upload**" võimaldab laadida kodulehele arvuti kõvakettalt serverile faili ning sealjuures moodustatakse link sellele failile. Sama funktsioon on nupul "**Browse server**", kuid sel juhul saate valida serverile juba varem laetud failide seast. Täpsemat infot leiate peatükist „Failihaldusmooduli kasutamine“. "**Target**" valik võimaldab teil kindlaks määrata, kas uus link avaneb samas bruseri aknas ("Same window" - kasutada kui linkimise tüübiks on "Choose page") või uues bruseri aknas ("New windows" - kasutada URL linkimise puhul ning samuti failidele linkimise puhul).

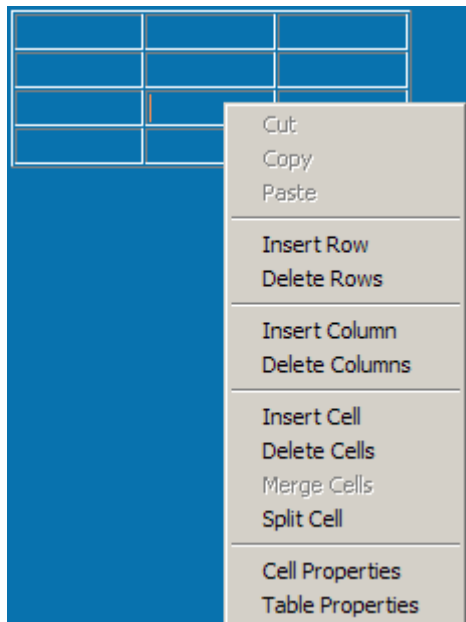
Tabelite lisamine tekstile

 Tabelite lisamise nupp. Võimaldab info paigutada sisulehel täpselt sellisesse kohta nagu te soovite. Selleks tuleb luua tabel ning paigutada ta sisulehel soovitud kohta ning sisestada info tabeli lahtritesse.

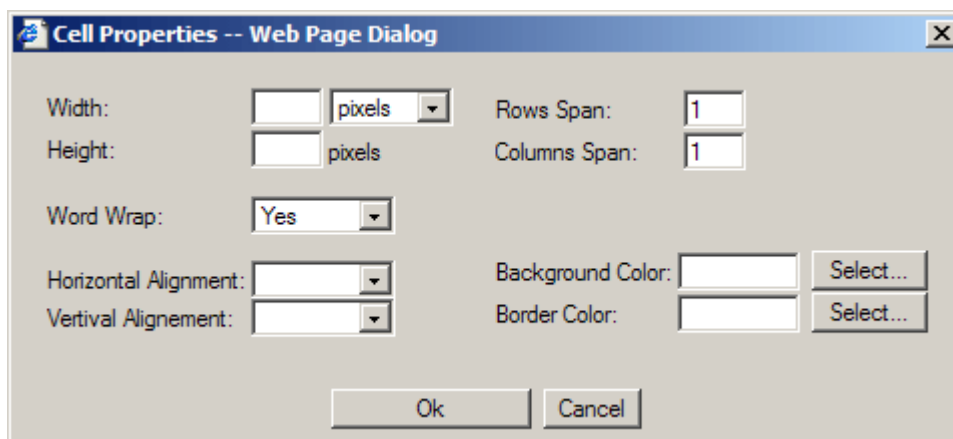


Pildil on kuvatud tabli lisamise vorm. Väljad "**Rows**" ning "**Columns**" defineerivad tabeli ridade ning veergude arvu. Neid väärtusi saab muuta ainult tabeli loomisel. "**Width**" ning "**Height**" määravad kindlaks tabeli dimensioonid. Soovitan kasutada ainult "Width" parameetrit, sest "Height" ehk kõrgus tuleb täpselt nii suur kui palju on tabelis informatsiooni (pilte, teksti) ning see on dünaamiline - see muutub vastavalt vajadusele automaatselt. "Width" parameetrit saab defineerida kas pikselites või protsentides - nt kui on vaja luua tabel, mis hõlmab tervet sisulehte

tuleb "Width" parameetriks sisestada "100 percent". "**Border**" defineerib tabeli raami paksuse - kui väärtuseks valida 0, siis tabeli raamid pole nähtaval. "**Caption**" - tabeli pealkiri, kuvatakse tabeli kohale - soovitan antud võimalust mitte kasutada. "**Cell spacing**" määrab kui palju jääb ruumi tabeli lahtrite vahele nn tabeli sisemise raami paksus ning "**Cell padding**" määrab kui palju ruumi jääb lahtris oleva info ning lahtri ääre vahele.



Pildil on kuvatud menüü, mis avaneb siis kui panna kursor tabeli lahtrisse vilkuma ning teha parem hiireklõps. "**Insert Row**" lisab tabelisse uue rea. "**Delete Rows**" kustutab tabelist soovitud rea. "**Insert Column**" lisab tabelisse uue veeru, "**Delete Columns**" kustutab tabelist soovitud veeru. "**Insert Cell**" lisab veergu uue lahtri, "**Delete Cells**" kustutab veerust soovitud lahtri. "**Split Cell**" teeb soovitud lahtrist kaks erinevat lahtrit. "**Cell Properties**" kuvab allpool tuleval joonisel (lahtri omaduste muutmise) oleva vormi. "**Table Properties**" kuvab tabeli lisamise vormi, kusjuures ei saa muuta ridade ning veergude arvu, neid saab juurde luua kasutades "Insert Column" ja "Insert Row" valikuid.



Pildil on kuvatud tabeli lahtri omaduste muutmise vorm. "**Width**" ning "**Height**" atribuutidega määratakse kindlaks lahtri dimensioonid. Tuleb tähele panna, et ühes veerus olevate lahtrite laius määrab kõige ülemise lahtri laius "Width" ning ühes reas paiknevate lahtrite kõrguse "Height" määrab selle rea esimene lahtri. "**Rows Span**" määrab mitme rea lahtrid (alates lahtrist, kus

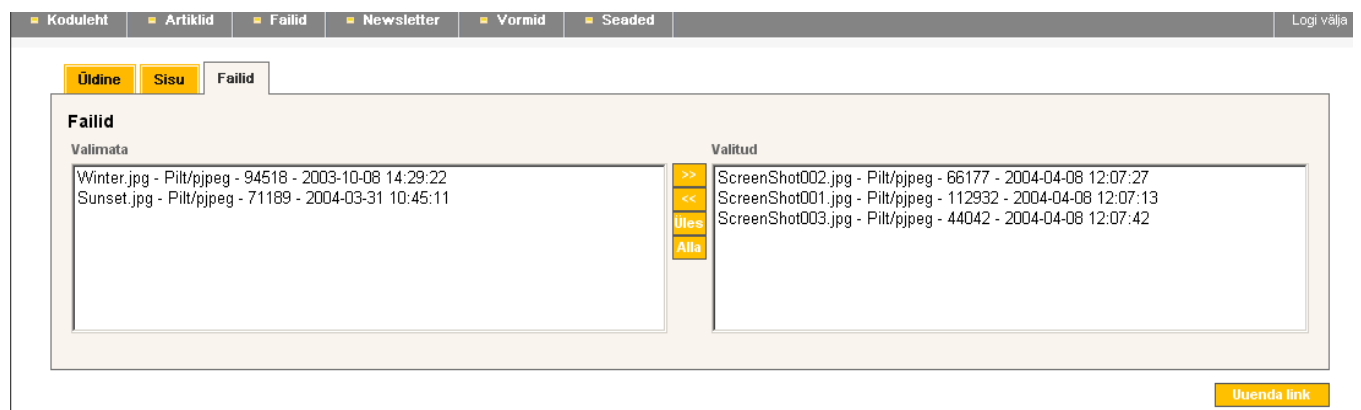
kursor vilgub) ühendatakse üheks lahtriks. **"Columns Span"** määrab mitme veeru lahtrid (alates lahtrist, kus kursor vilgub) ühendatakse üheks lahtriks. **"Word Wrap"** määrab kas lahtrisse sisestatud tekst (juhul kui sõnade vahel on tühikud) viiakse vastavusse lahtri laiusega. Kui **"Word Wrap"** väärtus on **"No"**, siis venitatakse lahter nii pikaks, kui pikk on lahtris olev tekst. Kui **"Word Wrap"** on **"Yes"** viiakse tekst uuele reale, kui lahtri **"Width"** ehk laius on teksti pikkusega võrdne (pikkade sõnade puhul alustatakse uut rida siis, kui sõna lõpeb ning tekstis esineb tühikumärk). **"Horizontal Alignment"** ning **"Vertical Alignment"** defineerivad info asukohta lahtris - **"Left"**, **"Right"**, **"Center"** - **"Top"**, **"Middle"**, **"Bottom"**. Info asukoht saavutatakse nende kuue atribuudi omavahelisel kombineerimisel. **"Background Color"** defineerib tabeli lahtri taustavärvi ning **"Border Color"** defineerib tabeli lahtri raami värvi.

Galerii lisamine sisuleheküljele

"Lingi detailide lisamise ning muutmise" vormi juures olevas failide aknas saab lisada pilte valitud sisulehele. Pildid peavad olema eelnevalt üles laetud serverisse (vt. failide üles/allalaadimine).

Failide aken jaotub kaheks:

- Valimata pildid, pildid mis te olete eelnevalt serverisse üles laadinud.
- Valitud pildid, mis olete välja valinud sisulehel avalikustamiseks.



nuppudega saate te avalikustada pilte sisuleheküljel.



nuppudega saate muuta pildi asukohta Valitud piltide nimekirjas. Muutes pildi asukohta, muudate ka ta asukohta sisuleheküljel.



on nupp, millel vajutades salvestate tehtud muudatused sisuleheküljel.

6. Artiklid

Vajutades CMS-i avalehel üleval moodulite lingireas asuvale lingile artiklid avaneb teile järgnev pilt.

Artikli grupp	Keel	Pealkiri	Kuupäev
OK			
Uudised	est	Keskerakond pumpas toetust	2003-09-17
Uudised	est	Tartu politseil tuli lahendada seksiskandaali	2003-09-17
Uudised	est	Rauk nüpeldas vigast	2003-10-08
Uudised	est	Asmer testis vormel 3 autot	2003-10-08
Uudised	est	gfdagfdgfd	2003-01-01
Uudised	est	PROOV	2004-03-31

Alumisel pildidil on kuvatud valmis kirjutatud artiklite nimekiri. Muuta saab artiklite detaile klikades nupu "OK" all paiknevale nupule . Artikli kustutamine toimub punase ristiga nupule klikates. Artikleid saab filtreerida sisestades sobiva otsitunnuse ning vajutades nuppu "OK". Kõiki nimekirjas olevaid artikleid saab sorteerida ka grupi, keele, pealkirja ning sisestamise kuupäeva järgi. Sorteerimiseks peab vajutama vastava tulba nimele.

Artikli grupp	Keel	Pealkiri	Kuupäev
OK			
Uudised	est	Keskerakond pumpas toetust	2003-09-17
Uudised	est	Tartu politseil tuli lahendada seksiskandaali	2003-09-17
Uudised	est	Rauk nüpeldas vigast	2003-10-08
Uudised	est	Asmer testis vormel 3 autot	2003-10-08
Uudised	est	gfdagfdgfd	2003-01-01
Uudised	est	PROOV	2004-03-31

Uue artikli lisamine

Järgneval joonisel on kujutatud artiklite sisestamise moodul

Artikli grupp: Uudised

Keel: EST ENG

Pealkiri:

Kuupäev: (aasta) (kuu) (päev)

Sissejuhatus:

Sisu:

Style: Format: Normal Font: Arial Size:

Artikli failid

Valimata	Valitud
ScreenShot001.jpg - Pilt/jpeg - 112932 - 2004-04-08 12:07:13	>>
ScreenShot002.jpg - Pilt/jpeg - 66177 - 2004-04-08 12:07:27	<<
ScreenShot003.jpg - Pilt/jpeg - 44042 - 2004-04-08 12:07:42	Uue
Winter.jpg - Pilt/jpeg - 94518 - 2003-10-08 14:29:22	Alla
Sunset.jpg - Pilt/jpeg - 71189 - 2004-03-31 10:45:11	

Salvesta

Mitmekeelsete kodulehtede puhul tuleb kindlasti märkida **"Keel"**, sest selle järgi määratakse, millise keelevaliku puhul vastav uudis kuvatakse.

"Pealkiri" - uudise, artikli või teate pealkiri.

"Kuupäev" - kui sisestate kuupäeva, mis on suurem tänasest kuupäevast, siis kuvatakse uudis kodulehel alates sellest kuupäevast. Kui sisestate kuupäeva, mis on võrdne tänase kuupäevaga või väiksem sellest, kuvatakse uudis kodulehe uudiste alamlehel kohe. Uudised sorteeritakse kodulehel kuupäeva järgi - te saate ise määrata, milline on uudiste järjekord.

"Sissejuhatus" - kuvatakse koos uudise pealkirja ning kuupäevaga külastajale. Lisaks neile kolmele elemendile on uudise juures link "loe lisa", millel klikates näeb külastaja tervet uudist - pealkiri, kuupäev, sissejuhatus ja sisu.

"Sisu" - uudise sisu. Sisu koostamiseks pöörduge tagasi sisulehekülje koostamise peatüki juurde.

„Artikli failid“ – vaata eelpool olevat peatükki „piltide lisamine sisuleheküljele“

7. Failihaldusmooduli kasutamine

Vajutades üleval ääres asuvale lingiribal lingile „Failid“ avaneb failihaldusmoodul.

Pealkiri	Faili tüüp	Faili nimi	Suurus	Aeg
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
pil	Pilt/jpeg	Winter.jpg	94518	2003-10-08 14:29:22
piit	Pilt/jpeg	Sunset.jpg	71189	2004-03-31 10:45:11
	Pilt/jpeg	ScreenShot001.jpg	112932	2004-04-08 12:07:13
	Pilt/jpeg	ScreenShot002.jpg	66177	2004-04-08 12:07:27
	Pilt/jpeg	ScreenShot003.jpg	44042	2004-04-08 12:07:42

Alumisel pildidil on kuvatud serverile laetud failide nimekiri. Muuta saab failide detaile klikades nupu "OK" all paiknevale nupule . Faili kustutamine toimub punase ristiga nupule klikates. Faile saab filtreerida sisestades sobiva otsitunnuse ning vajutades nuppu "OK". Kõiki faile saab sorteerida ka Pealkirja, tüübi, nime, suuruse ja aja järgi. Sorteerimiseks peab vajutama vastava tulba nimele.

Pealkiri	Faili tüüp	Faili nimi	Suurus	Aeg
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
pil	Pilt/jpeg	Winter.jpg	94518	2003-10-08 14:29:22
piit	Pilt/jpeg	Sunset.jpg	71189	2004-03-31 10:45:11
	Pilt/jpeg	ScreenShot001.jpg	112932	2004-04-08 12:07:13
	Pilt/jpeg	ScreenShot002.jpg	66177	2004-04-08 12:07:27
	Pilt/jpeg	ScreenShot003.jpg	44042	2004-04-08 12:07:42

Faili nimi: Browse...

Kuupäev: (aasta) (kuu) (päev)

Pealkiri (EST):

Pealkiri (ENG):

Kirjeldus (EST):

Kirjeldus (ENG):

Salvesta

Copyright HansaNet 2003 All Rights Reserved info@web.ee www.web2.ee

Pildil on kujutatud faili serverile laadimise vorm.

"Faili nimi" - lahter kuhu tuleb sisestada faili asukoht arvuti kõvakettal. Lihtsam on vajutada nupul *"browse"* ning otsida arvutist sobiv fail selleks ettenähtud vormi abil.

"Kuupäev" - faili laadimise aeg. Kui jätta kuupäev märkimata, pannakse faili laadimise kuupäevaks laadimise hetke aeg.

"Pealkiri" - **"Kirjeldus"** - faili hilisemaks identifitseerimiseks loodud väljad, mille abil on võimalik kindlat faili teiste hulgast leida, kasutades nendes lahtrites defineeritud sõnu otsitunnustena.

Salvesta nupuga salvestatakse fail serverisse.

8. Bännerihaldus mooduli kasutamine

Vajutades üleval ääres asuvale lingiribal lingile **„Bannerid“** avaneb bännerihaldus moodul.

efektiivne
LAHENDUS

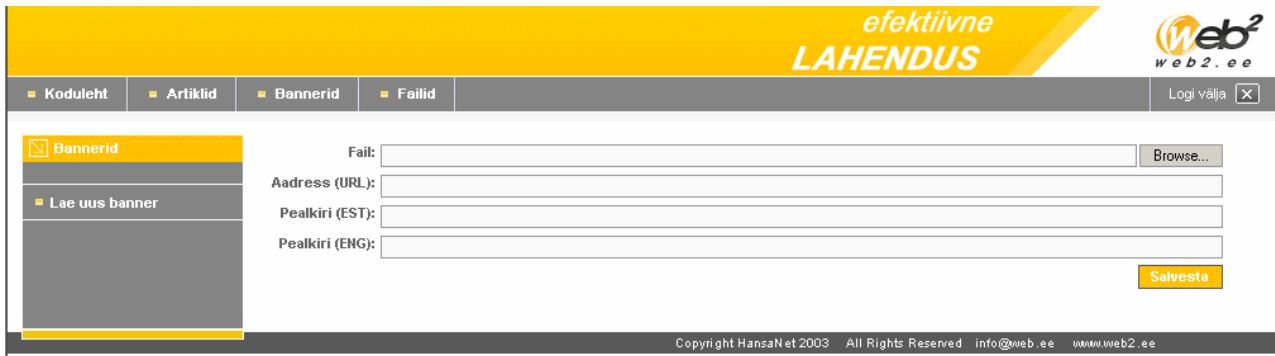


Koduleht
Artiklid
Bannerid
Failid
Logi välja

	Pealkiri	Aadress (URL)	Fail
<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">Bannerid</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px; margin-top: 5px;">Lae uus banner</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="OK"/>	<input type="text" value="http://www.hansanet.ee"/>	<input type="text" value="map.gif"/>

Copyright HansaNet 2003 All Rights Reserved info@web.ee www.web2.ee

Avaneb järgmine aken nagu näha pildid. Banneri lisamiseks valige vasakult menüüst *„Lae uus banner“*.



Pildil on kujutatud faili serverile laadimise vorm.

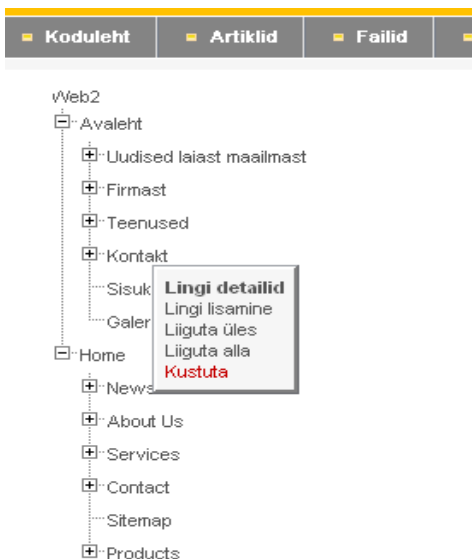
"**Fail**" - lahter kuhu tuleb sisestada faili asukoht arvuti kõvakettal. Lihtsam on vajutada nupul "*browse*" ning otsida arvutist sobiv fail selleks ettenähtud vormi abil.

"**Aadress (URL)**" – on vajalik edasi suunamiseks järgmisele lehele. Kodulehel vajutades bännerile suunab see vastavale aadressile. Aadress tuleb kirjutada järgnevalt:
<http://www.domeen.ee>.

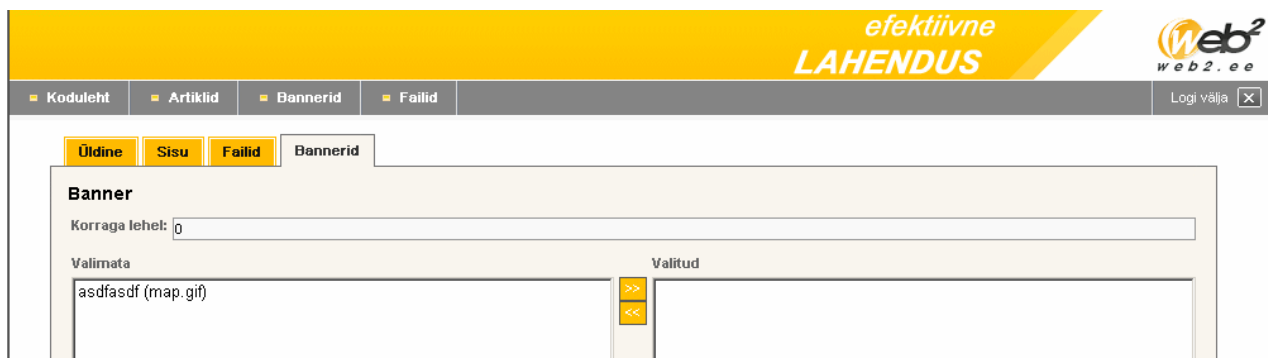
"**Pealkiri**" - "**Kirjeldus**" - faili hilisemaks identifitseerimiseks loodud väljad, mille abil on võimalik kindlat faili teiste hulgast leida, kasutades nendes lahtrites defineeritud sõnu otsitunnustena.

Salvesta nupuga salvestatakse fail serverisse.

Bänner tuleb edaspidi lisada igale lehele eraldi. Selleks tuleb võtta kodulehekülje struktuuri puust lahti vastav link, kuhu soovite bännerit lisada.



Bänneri lisamiseks valige „*Bannerid*“.



Lahtris „Valimata“ tuleb märgistada bänner, mida soovite edaspidi kodulehel kuvada. Lahter „Korrigeerige lehel“, tuleb sisestada arv, mitut bännerit soovite kodulehel kuvada. Algselt on seal „0“, mis tähendab, et ei kuvata ühtegi bännerit.

Muudatuste salvestamiseks vajutage nupule [Uuenda link](#).

9. Gallup (ehk küsitlus) mooduli kasutamine.

Vajutades üleval ääres asuvale lingiribal asuvale lingile „Gallup“ avaneb gallup moodul.



Avaneb järgmine aken nagu näha pildil. Banneri lisamiseks valige vasakult menüüst „Lisa uus“.



Pildil on kujutatud küsimuse lisamise vorm.


"**Kehtivusaja algus:**" - lahter kuhu tuleb sisestada küsimuse algus kuupäev.

"**Kehtivusaja lõpp:**" - lahter kuhu tuleb sisestada küsimuse lõppemise kuupäev.


"**Küsimus:**" – Küsimuse sisestamise koht. Igale keelele saab panna vastavas keeles küsimuse. Kui küsimus sisestatud lahtritesse siis vajutatakse nuppu „Sisesta küsimus“.

Sisesta küsimus


Küsimusele vastuste lisamine.

„Näita küsimusi“ lahtris asuvad küsimused ja iga küsimuse ees on nupp . Sellele vajutades avaneb vastuste lisamise väljad. Samas on võimalik ka küsimust muuta.

Pildil on kujutatud küsimuse vastuste lisamise vorm.


"**Vastuste lisamine:**" - lahter kuhu tuleb sisestada küsimuse vastus. Kui oled lisanud ühe vastuse tuleb vajutada nuppu „Lisa vastus“ . Seda tegevust tuleb korrata nii palju kui soovite panna küsimusele vastuseid. Vastused kuvatakse alumises lahtris.

Vastuste muutmine.

Vastuse muutmiseks tuleb vajutada vastuse ees olevad nuppu . Sellele vajutades avaneb vastuse muutmise väljad. Vastuse kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda vastus“



Vastuse kustutamine.

Vastuse kustutamiseks tuleb vajutada vastuse lahtris olevat „X“ nuppu .

Küsimuse kustutamine ja muutmine käib sama moodi kui vastu kustutamine ja muutmine.

Gallupi mooduli näitamine lehel.

Et Gallup kodulehel välja paistaks tule teha lisada link, struktuuripuuse.



Lingi nimeks võib panna „Gallup“ ja lingile tegevuseks tuleb määrata „Küsitlus“.

10. Kalendri mooduli kasutamine.

Toimib sama moodi kui uudiste moodul, aga artikli grupi nimi on „Kalender“.

11. Alamlehtede kaitse parooliga.

Vajutades üleval ääres asuvale lingiribal asuvale lingile „Web kasutajad“ avaneb alamlehtede kaitse parooliga moodul.



The screenshot shows a sidebar menu with the title 'Web Kasutajad' and a sub-menu item 'Lisa uus' which is highlighted. To the right, a form titled 'Nimekiri' is visible, containing a search bar with the text 'user' and an 'OK' button.

Avaneb järgmine aken nagu näha pildil. Kasutaja lisamiseks valige vasakult menüüst „Lisa uus“.



The screenshot shows a form titled 'Lisamine' with two input fields: 'user:' containing the text 'admin' and 'pass:' containing a masked password '*****'. A yellow 'Lisa' button is located at the bottom right of the form.

Pildil on kujutatud kasutaja lisamise vorm.


"User:" - kasutaja.

"Pass:" - parool.

Kui kasutaja ja parool on sisestatud lahtritesse siis vajutatakse nuppu „Lisa“.


Lisa

Kasutaja ja parooli muutmine.

Kasutaja ja parooli muutmiseks tuleb vajutada kasutaja ees olevat nuppu . Sellele vajutades avaneb kasutaja ja parooli muutmise väljad. Nende kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Uuenda“

Uuenda

Kasutaja ja parooli kustutamine.

Kasutaja ja parooli kustutamiseks tuleb vajutada kasutaja lahtris olevat „X“ nuppu .

Alamlehtede kaitse parooliga kasutamine.

Stuktuuripuu tuleb valida link, kus soovite kasutada seda moodulit.



Avaneb järgmine aken nagu näha pildil. Alamlehe parooliga kaitmiseks vajutage linki „Kasutajad“ [Kasutajad](#).

Järgmises vaates saab valida kasutaja, kes seda lehte näeb ja kes mitte. Kasutaja kinnitamiseks tuleb vajutada linki „Uuenda link“ [Uuenda link](#).

12. Foorum mooduli kasutamine.

Vajutades üleval ääres asuvale lingiribal asuvale lingile „Foorum“ avaneb foorum moodul.



Avaneb järgmine aken nagu näha pildil. Vasakus menüüd olevad lingid –

"**Grupid:**" – saab grupeerida foorumi teemasi.

"**Foorumi teemad:**" – saab luua foorumisse teemasi.


"**Foorumi postitused:**" – saab vaadata foorumisse tehtud postitusi.

Gruppide loomine, muutmine ja kustutamine.


Grupi lisamiseks valige vasakult menüüst „Lisa uus“ Grupid alt.

Järgmises vaates tuleb lisada grupile nimi ja selle kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa“

Lisa

Grupi muutmiseks tuleb vajutada kasutaja ees olevat nuppu . Sellele vajutades avaneb grupi muutmise väljad. Nende kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Uuenda“.

Uuenda

Grupi kustutamiseks tuleb vajutada grupi lahtris olevat „X“ nuppu .

Foorumi teemade loomine, muutmine ja kustutamine.




Foorumi teemade lisamiseks valige vasakult menüüst „Lisa uus“ Foorumi teemad alt.




Pildil on kujutatud foorumi teema lisamise vorm.

Gruppide alt tuleb valida grupi, mille all te soovite oma teemat näha. Postitaja, sisu ja pealkirja saate ise kirjutada. Ja kui teema on sisestatud tuleb see kinnitada lingile „Lisa“ **Lisa** vajutades.

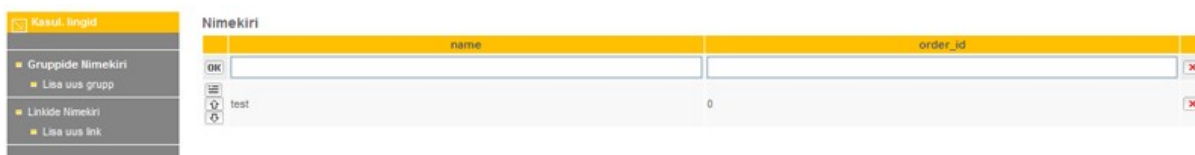
Foorumi muutmiseks tuleb vajutada foorumi teema ees olevat nuppu . Sellele vajutades avaneb foorumi teema muutmise väljad. Nende kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Uuenda“.

Uuenda

Foorumi teema kustutamiseks tuleb vajutada foorumi teemade lahtris olevat „X“ nuppu .

13. Kasulike lingide mooduli kasutamine.

Vajutades üleval ääres asuvale lingiribal asuvale lingile „Kasulikud lingid“ avaneb kasulike linkide moodul.



Avaneb järgmine aken nagu näha pildil. Vasakus menüüd olevad lingid –

"**Gruppide nimekiri:**" – saab grupeerida linke (n. Sport, uudised, tervis, ehitus jne).



"**Linkide nimekiri:**" – kasulikkude linkide nimekiri.


Gruppide loomine, muutmine ja kustutamine.

Grupi lisamiseks valige vasakult menüüst „Lisa uus grupp“ Grupid alt.

Järgmises vaates tuleb lisada grupile nimi ja selle kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa“



Grupi muutmiseks tuleb vajutada kasutaja ees olevat nuppu . Sellele vajutades avaneb grupi muutmise väljad. Nende kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Uuenda“ . 

Grupi kustutamiseks tuleb vajutada grupi lahtris olevat „X“ nuppu .

Kasulike linkide loomine, muutmine ja kustutamine.

Kasulike linkide lisamiseks valige vasakult menüüst „Lisa uus link“.



Pildil on kujutatud kasuliku lingi lisamise vorm.


"**Url:**" – kodulehe aadress kuhu see kasulik link viitab (n. <http://www.web2.ee>).

"**Grupide id:**" – kuhu gruppi see kasulik link läheb.


"**Nimi:**" – kasuliku lingi nimi (n. Postimees, neti.ee).

Kui kõik lahtrid on täidetud siis vajutatad nuppu „Lisa link“.

Lisa link

Kasulike lingi muutmiseks tuleb vajutada kasuliku lingi ees olevat nuppu . Sellele vajutades avaneb selle muutmise väljad. Nende kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „muuda“.

Muuda

Kasulike linkide kustutamiseks tuleb vajutada grupi lahtris olevat „X“ nuppu .

Kasulike linkide kasutamine.

Stuktuuripuu tuleb valida link, kus soovite kasutada seda moodulit (n. Luua link kasulikud lingid).



Lingi nimeks võib panna „Kasulikud lingid“ ja lingile tegevuseks tuleb määrata „Kasulikud lingid“.

14. Uudiskirja mooduli kasutamine.

Vajutades üleval ääres asuvale lingiribal asuvale lingile „Uudiskirjad“ avaneb kasulike uudiskirjade moodul.



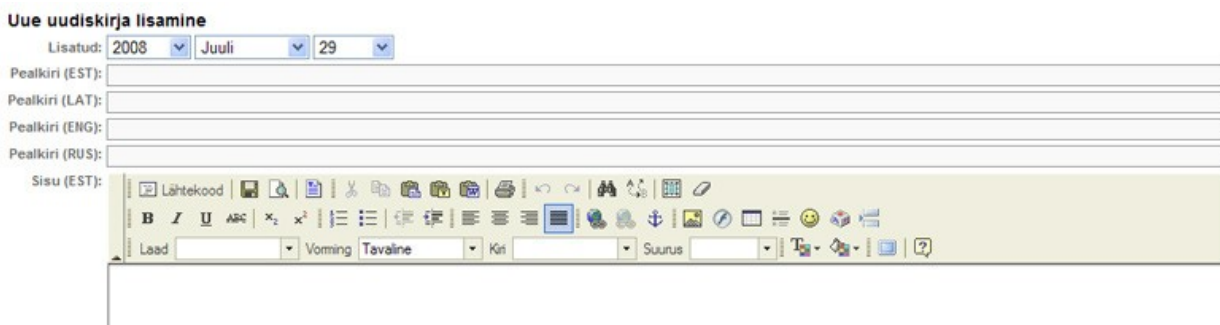
Avaneb järgmine aken nagu näha pildil. Vasakus menüüd olevad lingid –

"**Tee uus uudiskiri:**" – uudiskirja lisamine.

"**Saada uus:**" – uudiskirja saatmine.


"**Kasutajad:**" – kasutajate lisamine, muutmine ja kustutamine

Uudiskirja lisamiseks tuleb vajutada vasakus menüüs olevat nuppu „tee uus uudiskiri“.




Pildil on kujutatud uudiskirja lisamise vorm. Lisatud alla tuleb panna uudiskirja lisamise kuupäev. Kui pealkirjad ja sisu on täidetud tule uudiskirja kinnitamiseks vajutada nuppu

„Lisa“ .

Uudiskirja muutmiseks tuleb vajutada uudiskirja ees olevat nuppu . Sellele vajutades avaneb selle muutmise väljad. Nende kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „Uuenda uudiskirja“.

.

Uudiskirja kustutamiseks tuleb vajutada uudiskirja lahtris olevat „X“ nuppu .

Kasutajate lisamine.

Uudiskirja kasutajate lisamine toimib järgmiselt, et vasakust menüüst tuleb valida „lisa uus“ kasutajate alt.

Kasutaja lisamine

Keel: est eng

E-post:

Nimi:

Aktiivne?: Jah Ei

[Lisa kasutaja](#)


Pildil on kujutatud kasutaja lisamise vorm.


"**Keel:**" – kodulehe haldaja saab määrata uudiskirja kasutajale, mis keeles saadetakse talle uudiskiri..

"**E-post:**" – kasutaja E-mail.

"**Kasutajad:**" – kasutaja nimi.

"**Aktiivne:**" – saab määrata, kas kasutaja on hetkel aktiivne või mitte, kui ta ei ole aktiivne siis teda ei saa lisada ka uudiskirja saatmisel.

Uudiskirja kasutaja muutmiseks tuleb vajutada uudiskirja kasutaja ees olevat nuppu . Sellele vajutades avaneb selle muutmise väljad. Nende kinnitamiseks tuleb vajutada nuppu „muuda kasutajat“ . [Muuda kasutaja](#)

Uudiskirja kasutaja kustutamiseks tuleb vajutada uudiskirja lahtris olevat „X“ nuppu .

Uudiskirja saatmine.

Uudiskirja laiali saatmine toimib järgmiselt, et vasakust menüüst tuleb valida „saada uus“

Vali kiri:

Kes saadab (EST):

Kes saadab (LAT):

Kes saadab (ENG):

Kes saadab (RUS):

Saatja e-post:

Saatmisviis:

Kõigile

Kõigile webis registreerunutele

Kõigile enda poolt lisatutele

Valitutele

Ise tehtud

Valimata

Valitud

Web-kasutajad

Valimata

Valitud

[Saada](#)


Pildil on kujutatud uudiskirja saatmise vorm.

"**Vali kiri:**" – uudiskirja valimine.

"**Kes saadab:**" – Isik, kes saadab uudiskirja laiali.

"**Saatja e-post:**" – Isiku e-mail, kes saadab uudiskirja laiali.

"**Saatmisviis:**" – kõigile (ehk kõigile, kes on uudiskirja listis), kõigile webis registreerunutele (ehk kõigile, kes on registreerunud teie kodulehel), kõigile enda poolt lisatutele (ehk kõigile, keda te ise olete lisanud nimekirja), valitutele (ehk kõigile neile, keda te olete pannud valitute alla).

Kui „vali kiri“, „kes saadab“, „saatja e-post“, „saatmisviis“ ja kellele saadetakse on lisatud tuleb uudiskirja laiali saatmiseks vajutada nuppu „saada“ .

15. Tootekataloogi mooduli kasutamine.

Tootekataloog koosneb Gruppidest, need omakorda Tüüpidest ja need omakorda Toodetest.

Selleks, et luua uus Grupp, tuleb CMSi ülemisest peamenüüst valida link „Tootekataloog“, sealt „Tee uus grupp“, mille järel ilmub alljärgnev pilt:

On nähtav: Jah Ei

Ülem:

Kood:

Pilt:

Pealkiri (EST):

Pealkiri (ENG):

Kirjeldus (EST):

Kirjeldus (ENG):

On nähtav: tuleb valida „jah“, kui tahate et antud grupp oleks kodulehel nähtav.




Ülem: kui soovite, et antud grupp kuuluks veel mõne teise grupi alla, siis tuleb see vastavst rippmenüüst valida. Kui ei, siis jätta tühjaks.

Kood: Teiepoolt vabalt valitud numeratsioon (täitmine ei ole kohustuslik).

Pilt: siit on võimalik sisestada Tootegrupi pilti.

Pealkirjad erinevates keeltes (tuleb täita vastavalt kasutatavatele keeltele kodulehel).

Sama kehtib ka Kirjelduse kohta.

Peale salvestamist on võimalik näha kõiki loodud Tootegruppe lingi all „Toote grupid” ning sealt neid ka vajadusel kustutada  ning vajadusel ka üle ja allapoole nihutada  


Toote tüüpide sisestamiseks tuleb vajutada linki „Tee uus tüüp”, mille järel avaneb aken:

Toote tüübi lisamine

Pealkiri (EST):

Pealkiri (ENG):

Sia tuleb sisestada vastavad Tüüpide nimed.

Tehtud tüüpide nimekirja näete lingi alt „Toote tüübid”, kust on võimalik neid ka vajadusel kustutada .

Avades antud nimekirjast mõne Tüübi, saate lisada selle juurde ka vastava Välja (milleks enamasti on Mark, Mudel, Lisavarustus jne):

Välja lisamine

On mitmekeelne: Ei Jah

Nimekirjas nähtav: Jah Ei

Pealkiri (EST):

Pealkiri (ENG):

Kui tegemist on mitmekeelse kodulehega, siis tuleb see ära märkida vastava lingi alt „On mitmekeelne”, samuti saab ära määrata kas antud väli on kodulehel toodete nimekirjas nähtav või mitte(„ei“ puhul on nähtav ainult toote vaatamisel). Ühtlasi saab lisada siit väljade pealkirjad.

Toodete lisamiseks tuleb vajutada linki „Loo uus toode”, mille järel avaneb alljärgnev aken:

On nähtav: Jah Ei

Tüüp:

Kood:


Hind:

Pealkiri (EST):

Pealkiri (ENG):

Kirjeldus (EST):

Kirjeldus (ENG):



Lisa toode

Siit alt saate määrata kas antud Toode on kodulehel nähtav või mitte, määrata, mis Tüübi alla ta kuulub, sisestada Kood, Hind, Pealkiri, Kirjeldus.

Alumisest vasakpoolsest kastist peab valima, millistesse Tootegruppidesse antud Toode kuulub(gruppi mitte määrates ei kuvata toodet). Võimalik lisada ka kampaania alla.

Lingi alt „Tooted” saate Tooteid kustutada  ning vaadata ja muuta nende sisu .

Ühe toote esiletõstmiseks teiste alt, on võimalik teha antud Tootele Kampaania („Tee uus kampaania”)

Pealkiri (EST):

Pealkiri (ENG):

Salvesta

Lingi alt „Toote kampaaniad” saate vastavaid kampaaniaid nii kustutada  kui ka vaadata ja muuta sisu .

16. LISAINFO

info@web2.ee
Web2 OÜ
Tel: 680 2262